

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca

Mantenedora da Escola de Educação Especial João Maria Vianey
CEBAS - Certificado de Assistência Social nº 235874.0027853/2020
CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde nº 2035901
CNPJ. nº 45.316.338/0001-95 Inscrição estadual: isenta



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, IDOSAS E SUAS FAMILIAS, NA MODALIDADE DE CENTRO DIA. PERÍODO – 01.07.2021 – 31.12.2021

I. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO SERVIÇO

Instituição: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca

Endereço: Av. Dom Pedro I, 1871 – Jardim Petrágliã - Franca – S.P - CEP: 14.409-170

CNPJ: 45.316.338.0001-95

Endereço eletrônico: apae@apae Franca.org.br / servicosocial@apae Franca.org.br /
projetos@apae Franca.org.br

Telefone para contato: (16) 3712-9700 / 3712-9762 / 3712-9737

Representante Legal: Agenor Gado

Coordenadora do Serviço: Cleonice Cunha Barbosa

Coordenadora da Assistência social: Viviane Cristina S. Vaz

II. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Nº de Processo: 047542/2017

Nº do Termo Colaboração: nº 0003/2018 e seus aditivos.

Vigência: 01.01.2018 a 31.12.2022

Nome do Serviço: Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias, na modalidade de Centro Dia para Pessoa com Deficiência.

Endereço de execução: Av. Dom Pedro I, 1871 – Jd. Petrágliã – Franca - SP

Público: Preferencialmente pessoas com deficiência intelectual e múltipla.

Ciclo etário: adolescentes (18), Jovens e adultos até 59 anos.

Meta cofinanciada: 37 usuários

Número de coletivos: 1 coletivo dividido em 5 grupos.

Período/turno: manhã, tarde e integral.

Abrangência territorial: Municipal

Av. Dom Pedro I, nº 1871 - Jd. Petrágliã CEP: 14.409-170 - PABX: (16) 3712-9700
www.apae Franca.org.br - apae@apae Franca.org.br
www.facebook.com/apae Franca - [Instagram@apae Franca](https://www.instagram.com/apae Franca)

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca

Mantenedora da Escola de Educação Especial João Maria Vianney
CEBAS - Certificado de Assistência Social nº 235874.0027853/2020
CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde nº 2035901
CNPJ. nº 45.316.338/0001-95 Inscrição estadual: isenta



Unidade Estatal de Referência: CREAS 1 e CREAS 2

INFORMAÇÕES GERAIS

Dia e horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira – manhã: das 7h30 às 13h / Tarde: das 11h30 às 17:30h / Integral: das 07h30 às 17:30h

Total de Atendidos no semestre: uma média de 57 usuários.

Capacidade de atendimento: 62 usuários.

Capacidade física: 72 usuários

Durante o semestre não houve a sistemática em relação ao monitoramento da lista de demandas, houve troca do técnico de referência, as inserções estão acontecendo de acordo com a demanda que já era existente na planilha.

III. ATIVIDADES REALIZADAS

Neste semestre nosso trabalho mais uma vez foi de grandes desafios com orientações e protocolos municipais que nortearam o funcionamento do serviço e estabeleceram percentual de atendimento presencial, seguido logo depois de resolução que assegurava a retomada total da oferta dos serviços socioassistenciais, num contexto ainda preocupante com relação a pandemia e a não imunização com a segunda dose da vacina, que ainda estava em curso. Sendo que, grande parte dos usuários como também dos colaboradores não estavam vacinados com as duas doses. Mas reorganizamos os atendimentos e de maneira mais segura e protetiva, foi possível ampliarmos o número de usuários por coletivos e passamos a atender um número maior de usuários no formato presencial.

Na instituição reforçamos as orientações e protocolos de segurança através de reunião online com o técnico do trabalho, que orientou e tirou dúvidas sobre o momento atual e a importância do uso da máscara e dos hábitos de higiene que precisam ser incorporados no nosso dia a dia como lavar as mãos e usar álcool 70%. Passamos a lidar com situações trazidas pela pandemia como colaboradores afastados com sintomas ou com suspeita de covid-19, acolhimento diário dos



colaboradores para amenizar sentimentos como: medo, insegurança pelas questões vividas no trabalho e também por situações particulares, usuários com cuidadores / familiares positivados que precisaram também se afastar.

Com os atendimentos presenciais organizamos o planejamento das atividades socioeducativas que passaram a ser executadas integralmente na instituição.

A equipe técnica também atendeu de forma remota, realizando contato com os usuários e família por meio de contato telefônico, vídeos-chamadas, visitas domiciliares e atendimentos presenciais para os familiares que por questões de comorbidades, optaram pela manutenção do atendimento remoto. Os atendimentos presenciais realizados na instituição seguiram rigorosamente os protocolos sanitários.

O trabalho foi executado conforme a necessidade do usuário e sua família, atendendo alguns integrais e outros de forma escalonada com frequência de duas a três vezes semanais. Apenas 10 usuários não frequentaram o atendimento presencial por solicitação da família que justificou ainda estarem inseguros, em razão de apresentarem comorbidades e estarem mais suscetíveis a doenças, ou por conviverem com membros com comorbidades.

Encerramos o semestre com 57 usuários atendidos, sendo que 44 receberam atendimento presencial, dois estão com atendimento remoto, e 11 usuários estão recebendo atendimento no domicílio. Dos 57 atendidos 17 estão com atendimento integral.

3.1 Detalhamento das atividades realizadas:

Iniciamos o segundo semestre com a manutenção da proposta de trabalho, mantendo a rotina de cuidados preventivos em razão da pandemia. Desenvolvemos temáticas que proporcionaram aos usuários vivências e experiências de aprendizado, através das atividades socioeducativas que focaram no desenvolvimento de suas capacidades, valorizando a promoção da qualidade de vida, com o estímulo de hábitos saudáveis, e a promoção de aprendizagens de convívio social desenvolvendo a independência e a autonomia.

Neste sentido as atividades desse semestre foram desenvolvidas nas seguintes perspectivas:



- **Promoção da autonomia e independência da pessoa com deficiência**

As atividades de vida básica foram executadas com os seguintes temas: higiene pessoal, higiene bucal, orientação sobre hábitos saudáveis de alimentação com o objetivo de reforçar as práticas de higiene, desenvolver a autonomia na escovação, estabelecer hábitos novos, e desenvolver hábitos de higiene pessoal. Desenvolvemos as seguintes atividades: **Higiene Bucal:** com o objetivo de reforçar a importância do hábito da higienização bucal e desenvolver a autonomia na escovação e **Higiene pessoal:** com o objetivo de desenvolver hábitos de higiene pessoal que estimulem comportamentos que possam ser reforçados e adquiridos.

Alimentação Saudável: com o objetivo da conscientização de hábitos saudáveis através de uma alimentação equilibrada - em nutrientes e vitaminas, que nas proporções adequadas contribuem para o bom funcionamento do organismo. Realizamos uma atividade na cozinha didática finalizando o trabalho do ano, fazendo um lanche natural com os usuários; **Aprendendo a comer bem:** com o objetivo de incentivar o consumo de frutas, verduras e legumes, realizando uma salada de frutas na cozinha didática.

Na perspectiva de trabalhar a dimensão instrumental pensando no desenvolvimento pessoal e social foram executadas ações de forma presencial e remota com os seguintes temas: **Dia da família:** com o objetivo de trabalhar a afetividade e resgatar e valorizar o cuidador familiar, foram promovidas roda de conversas sobre as estruturas familiares, integração e a socialização; **Respeito a diversidade:** com o objetivo de trabalhar a compreensão e aceitação das diferenças, percebendo-se como diferente do outro e respeitando a singularidade de cada pessoa; **Chegada da Primavera:** com o objetivo de trabalhar a estação com suas cores e belezas diversas proporcionando aos usuários atividades diversificadas com fotos, pintura, exposição e vídeos; **Festas Culturais: Halloween e Festa Mexicana (Celebrar a vida):** com o objeto de trabalhar os temas de maneira lúdica e divertida, abordamos sobre a cultura de cada festa e criamos fantasias, finalizando o trabalho com uma festa entre os usuários e colaboradores na quadra da instituição; **Consciência Negra;** com o objetivo de valorizar a história e a cultura de origem africana; **Natal:** com objetivo de trabalhar as crenças referentes ao Natal e a época que nos remete a união e afetividade entre as famílias, produzindo árvores de natal, fotos e latas decorativas; **Artesanato:** com o objetivo de trabalhar a autonomia e

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca

Mantenedora da Escola de Educação Especial João Maria Vianney
CEBAS - Certificado de Assistência Social nº 235874.0027853/2020
CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde nº 2035901
CNPJ. nº 45.316.338/0001-95 Inscrição estadual: isenta



desenvolver habilidades e competências manuais, foram realizadas atividades que estimularam a criatividade e a valorização pessoal, sendo utilizadas as seguintes técnicas: pintura no pano de prato, pintura em pedra, pintura em cabaça e pintura em tela.

O profissional de Terapia Ocupacional acompanhou e orientou as educadoras sociais, apoiou com sugestões para elaboração de atividades, realizando orientações sobre posicionamento adequado uso de colchonetes, acompanhamento dos usuários que receberam suplementos e/ou dietas, distribuição de material, auxílio na preparação e montagem de exposição, além de participar de estudos de caso para intervenções. Organizou adaptações para 07 cadeiras de rodas, acompanhou e orientou uma adaptação no espaço físico (barra no banheiro masculino) e adaptação para posicionamento adequado (cinto para as pernas).

Também manteve os contatos com usuários e familiares de forma remota com ligações de WhatsApp, ligações telefônicas e agendamento de atendimento presencial nos casos que assim exigiram. Realizou 235 interações presenciais nos coletivos, 20 atendimentos na cozinha didática, 13 atendimentos individuais e 03 atendimentos de orientação às famílias.

Avaliamos que o trabalho foi eficaz com boa resolução das demandas trazidas pelos usuários e familiares, confecção e uso de adaptações que serão utilizadas a longo prazo promovendo maior comodidade e segurança atingindo nossos objetivos de promoção e qualidade de vida.

A psicóloga acompanhou os coletivos de forma presencial e remota, orientou as educadoras sociais nas dificuldades que foram apresentadas oferecendo suporte para lidar com os comportamentos inadequados (agressividade, intolerância), construção de vínculo, suporte nas ocorrências diárias como acompanhar na enfermagem, ao refeitório e em situações comportamentais adversas. Promoveu o acolhimento com a família e usuários, sendo ofertado suporte e apoio emocional com atendimentos que demandaram maior atenção, em razão da fragilidade emocional.

O profissional manteve os atendimentos de forma remota por contato telefônico e chamadas de vídeo no WhatsApp sendo realizadas individualmente e em grupo. Foram realizadas visitas domiciliares com o Serviço Social em situações de emergência; e acompanhamento em consultas médicas para apoio e orientação.

Colaborou com a edição dos vídeos utilizados em reunião de pais e ou responsável, como também apoiou a equipe na aplicação da avaliação do serviço na reunião com as famílias.



Acolheu a equipe de trabalhadores promovendo escuta das angústias e fragilidades apresentadas neste período onde houve afastamento de trabalhadores em razão da perda de familiares.

Através da parceria com estudantes de psicologia da Unifran, realizamos um dia de atividades de socialização com os coletivos, onde organizaram momentos de interação com dinâmicas e vídeo proporcionando aos usuários atividades diferenciadas com boa participação dos usuários.

Ao final do trabalho, fizeram a doação de leite realizada pelo grupo de estudantes para a instituição, todos os itens doados foram destinados pelo Serviço Social as famílias mais vulneráveis.

- **Atendimento, apoio e orientação sociofamiliar:**

Essa proposta foi executada no semestre nas diversas perspectivas do trabalho social, sendo que o Serviço Social tem maior participação neste trabalho como profissional responsável pelo acolhimento inicial, orientando e esclarecendo os usuários e familiares sobre a proposta de trabalho do serviço e a realização do PIA com a equipe. Nesse semestre tivemos a inserção de três usuários que aguardavam em lista de espera.

Para os atendimentos presenciais, reforçamos as orientações sanitárias estabelecendo uma parceria com as famílias para que os protocolos de saúde sejam cumpridos e respeitados também fora da instituição. Assim solicitamos a colaboração da família para informar o serviço de situação suspeita ou de casos confirmados na família, para realizarmos um trabalho em parceria sem expor ninguém aos riscos do contágio.

Este trabalho é contínuo e permanente, pois ainda vivenciamos situações de familiares positivos com covid e usuários com sintomas de gripe que frequentam o serviço sem que sejamos informados, exigindo toda atenção e contatos com as famílias para regularizar as situações e cuidar de cada caso.

O serviço social manteve um ritmo intenso de trabalho, pois com o agravamento da pandemia, o corte nos benefícios assistenciais, dificuldades de acesso ao sistema de garantia de direitos as demandas sociais se acentuaram.

Com a permanência das atividades essenciais houve uma procura intensa das famílias de orientação e apoio para as mais diversas situações, precisando da intervenção do assistente social na

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca

Mantenedora da Escola de Educação Especial João Maria Vianney
CEBAS - Certificado de Assistência Social nº 235874.0027853/2020
CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde nº 2035901
CNPJ. nº 45.316.338/0001-95 Inscrição estadual: isenta



efetivação de direitos e articulações com: a rede socioassistencial, com o sistema sócio jurídico, com o CREAS realizando 06 reuniões e 05 contatos telefônicos, com a Santa Casa realizando 08 contatos telefônicos, com o Hospital do Coração realizando 05 contatos, com a Casa de Saúde da Mulher realizando 03 contatos, com a UAC (Secretária de Saúde) realizando 03 contatos, com o laboratório de análise realizando 03 contatos, com o Centro Jurídico Social realizando 09 contatos, com a Delegacia da Mulher realizando 02 contatos, com o CAPS Florescer realizando 01 contato, com o Hospital Unimed realizando uma visita a usuário, com a Unidade de Acolhimento Familiar Recanto Esperança realizando 03 contatos e com a Residência Inclusiva realizando 18 contatos.

Também realizou atendimento remoto através do grupo de WhatsApp com as famílias, mantendo uma comunicação mais efetiva e de fácil acesso às famílias., sendo muito utilizada pelas com essa estratégia observamos que facilitou muito a comunicação e o acompanhamento as demandas e necessidades dos usuários e de suas famílias. Por meio desse canal, realizamos as postagens sobre informações dos serviços da instituição e da rede pública, orientações e notícias sobre a vacina a Covid-19 e vídeos de orientação e informação organizados pela equipe técnica.

Outra forma de acompanhamento também se deu por meio de contato telefônico, sendo que neste período o serviço social realizou uma média de 695 ligações telefônicas. Quanto às famílias que não foram acessadas pelos meios de comunicação disponíveis, realizamos visita domiciliar, ofertando o acompanhamento e orientações quando necessárias.

Registramos um número considerável das seguintes demandas:

- ✓ Solicitação de cesta básica e leite;
- ✓ Auxílio a agendamentos de consultas médicas, receitas, laudos, consultas odontológicas e com a nutricionista (para usuários que eram acompanhados);
- ✓ Acolhimento e orientação devido a conflitos familiares intensificados pela pandemia;
- ✓ Auxílio às famílias ao acesso de outras políticas públicas;
- ✓ Intermediação aos acessos online do MEU INSS;
- ✓ Elaboração de relatórios social de acompanhamento para a rede de serviços;
- ✓ Contato com a Defensoria Pública;
- ✓ Contato com o CadÚnico para atualização do cadastro (BPC);
- ✓ Contato com a UBS sobre a vacina;

Av. Dom Pedro I, nº 1871 - Jd. Petrágliã CEP: 14.409-170 - PABX: (16) 3712-9700
www.apae Franca.org.br - apae@apae Franca.org.br
www.facebook/apae Franca - Instagram@apae Franca



- ✓ Contato com o CRAS e com a rede socioassistencial;
- ✓ Contato com as famílias para orientação sobre a primeira e segunda dose da vacina;

Foram realizadas 42 visitas domiciliares neste semestre, com atendimentos de emergência devido a situações de fragilidade nas relações de cuidados e de situações de necessidade de segurança alimentar.

Através da parceria com a SEDAS foi possível atender as famílias com cesta de alimentos, ovos, leite em pó, e com as doações da APAE foi possível fornecer máscaras, Kits de higiene, utensílios e mobiliários domésticos, conforme a disponibilidade da instituição.

- **Promoção de apoio às famílias na tarefa de cuidar**

As famílias têm sofrido os impactos com desse cenário da pandemia e novos desafios surgem principalmente na rotina e na forma de se relacionar. O isolamento social trouxe no dia a dia uma proximidade maior entre os membros da família, mas isso não significa necessariamente uma melhora nas relações familiares. O isolamento social imposto pela pandemia gerou em algumas famílias conflitos, agravada pelas situações de vulnerabilidades em relação a precarização das relações de trabalho e aumento do custo de vida.

Por isso, o serviço passou a ser ainda mais relevante oferecendo acolhimento, apoio e orientação à família, estreitando o vínculo, com o apoio e orientação nas questões que permeiam a convivência e a relação familiar. E apesar das novas formas de atendimento o acompanhamento realizado neste segundo semestre apresentou grande relevância, proporcionando maior acolhimento, encaminhamento das demandas, apoio nas dificuldades apresentadas com relação ao cuidado e aos direitos.

O atendimento presencial foi ofertado a todos os usuários, buscando reduzir o stress e a sobrecarga familiar proporcionando aos atendidos um retorno gradativo das atividades do serviço. Mas como relatamos apenas 10 usuários não frequentaram de forma presencial por solicitação da família.



A situação econômica das famílias atendidas, também permaneceu muito prejudicada e cada vez mais temos presenciado a ausência de políticas públicas, principalmente em relação a segurança alimentar, deixando essas famílias desassistidas de suas necessidades mais básicas.

O apoio do Serviço Social foi essencial no apoio para a vacinação dos atendidos, sendo o trabalho realizado em parceria com a família, oferecendo o suporte a suas necessidades, compartilhando o cronograma de vacina no grupo de WhastApp e chegando a levar usuários para tomar a segunda dose da vacina na UBS.

- **Acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, bem como das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos**

O trabalho foi intenso nesse semestre e a demanda por orientações e intermediação aumentou significativamente pela carência das famílias em manter a longo prazo todas as medidas de prevenção que geram custos financeiros, como o material de higiene e limpeza (álcool em gel, máscara, etc..) e todas as outras demandas dos atendidos com relação à saúde, locomoção e bem estar. A participação dos espaços de defesa e garantia de direitos (Conselhos) permaneceu, bem como a articulação com o sistema de garantia de direitos.

Principais resultados obtidos:

- Promoção ao direito à segurança alimentar;
- Valorização da pessoa com deficiência no que se refere potencialização da autonomia;
- Fortalecimento dos vínculos familiares e das redes de apoio (através das atividades desenvolvidas com a família);
- Promoção de acessos a benefícios e programas sociais;
- Diminuição na sobrecarga do cuidador familiar apoiando e compartilhando os cuidados da pessoa com deficiência (com o atendimento presencial);
- Promoção de estratégias de acompanhamento e de atendimento dos usuários com fragilidade nos vínculos familiares;



- Fornecimento de cesta de alimentos, leite, carnes, kit de higiene e mobiliários para as famílias com maior vulnerabilidade.

3.2 Informações complementares

Realizamos reuniões online e presenciais com a equipe e coordenação para a construção do planejamento de trabalho com as orientações necessárias sobre a Covid-19, assim os trabalhadores retornaram ao trabalho de forma integral, sem revezamentos.

A instituição continuou o trabalho educativo de prevenção ao Coronavírus divulgando informações sobre a pandemia e reforçando as medidas de prevenção junto aos colaboradores e também às famílias, realizando rotina de segurança desde a entrada, com medição de temperatura e higienização das mãos, com limpeza sistemática nos espaços de atendimento, disponibilizando álcool em gel em todos os coletivos e salas de atendimento individual.

A pandemia ainda tem trazido grandes desafios, vivenciamos situações de muito medo, insegurança com os colaboradores que apesar da vacina e das doses em curso sentem as aflições próprias deste cenário que ainda é duvidoso e incerto. Ainda estamos sujeitos e sentindo a angústia vivenciada por pessoas próximas e amigas estarem se contaminando, e por vários momentos expressaram medo, insegurança e dúvidas com aumento dos atendimentos e as situações que eram expostos, por atendermos um grupo de risco e mais vulneráveis a exposição do vírus.

Participamos das seguintes capacitações:

- Treinamento GESUAS;
- Participação no PDD – Programa de Desenvolvimento de Dirigentes da Fundação Dom Cabral nas aulas de Estratégia Organizacional, Gestão Econômico-Financeira e Gestão de Marketing;
- Participação no curso Brigadista;
- Palestra “como viver uma vida mais leve” com a psicóloga Jaqueline Nascimento;
- Curso de Formação “Autonomia e Independência” com a terapeuta ocupacional Moira Sampaio (online).



3.3 Participação das famílias no planejamento, execução e avaliação das atividades.

A família é parceira no processo de construção das ações da instituição, sendo que atualmente fazemos os contatos remotamente e quando necessário de forma presencial para ouvir suas necessidades e respeitar sua fala na elaboração das propostas de trabalho visando sempre a proteção social.

O serviço buscou fomentar, incentivar a participação das famílias em todas as atividades e ações desenvolvidas. Pelos canais de comunicação estreitamos os laços com as famílias e os utilizamos para informações relevantes através de informativos e vídeos, que são realizados pela equipe técnica, com o objetivo orientar e informar sobre temas pertinentes ao trabalho e a situação atual da pandemia.

3.4 Recursos humanos envolvidos: Anexo I

Realizamos no mês de dezembro três dias de capacitação e planejamento. Tivemos a participação da psicóloga Jaqueline Nascimento que abordou a temática “Como viver uma vida mais leve”, acolhendo as demandas emocionais dos colaboradores e provocando reflexões importantes sobre escolhas e o tempo que temos destinado a nosso cuidado. No segundo dia fizemos uma formação com a terapeuta ocupacional Moira Sampaio que abordou a temática da “Autonomia e Independência da pessoa com deficiência” ampliando nossos saberes e exemplificando o processo com casos reais e informações relevantes a pessoa com deficiência e seu processo de aprendizagem. Fechamos nossos encontros com uma palestra da Coordenadora Assistência Viviane Vaz abordando sobre a importância da APAE na execução dos serviços socioassistenciais, e sobre as funções do educador social e cuidador no serviço. Esse momento proporcionou uma conexão importante dos colaboradores com todo o processo de implantação do serviço na instituição e dos avanços que temos conquistado ao longo dos anos. As educadoras também construíram o planejamento para o primeiro semestre de 2022.

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca

Mantenedora da Escola de Educação Especial João Maria Vianney
 CEBAS - Certificado de Assistência Social nº 235874.0027853/2020
 CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde nº 2035901
 CNPJ. nº 45.316.338/0001-95 Inscrição estadual: isenta



3.4 - DEMONSTRATIVO FÍSICO DOS RECURSOS FINANCEIROS APLICADOS

Despesas	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL	PRÓPRIOS CONTRAPARTIDA
Pessoal/RH contratado	328.229,77			58.333,57
Serviços de Terceiros – Pessoas Físicas/Jurídicas – Contrato Temporário				1.000,42
Lanche/Gêneros Alimentícios	2.272,28			2.053,96
Material de Limpeza/Higiene	750,45			2,04
Material Educativo/Esportivo				
Material Didático/Pedagógico	323,54			
Cama, Mesa e Banho				
Material de Copa e Cozinha	1.050,00			202,84
Gás Engarrafado				892,96
Combustível/Lubrificantes Automotivos	112,00			358,99
Material de consumo	475,00			16,84
Material de Expediente e Processamento de Dados				6.157,05
Material conservação de instalações				
Serviços de Terceiros – Água, Esgoto, Energia Elétrica, Comunicação				
Serviços de Terceiros – Manutenção e Conservação de Máquinas, Equipamentos, Veículos e Bens Móveis				889,72
Equipamentos e Material Permanente				
Outros: Xerox e encadernações, cartório, correios, publicação, seguros	276,70			245,83
TOTAL	333.489,74			70.154,23

Observações:

- O quadro acima apresenta as despesas executadas com recursos públicos e recursos próprios no período de junho a dezembro, considerando que no relatório do 1.º semestre apresentamos dados até maio.
- Em razão dos balancetes de outubro, novembro e dezembro não terem sido finalizados até a presente data, a contrapartida destes três meses foi estimada baseada nos meses anteriores.

Av. Dom Pedro I, nº 1871 - Jd. Petróglia CEP: 14.409-170 - PABX: (16) 3712-9700

www.apae Franca.org.br - apae@apae Franca.org.br

www.facebook.com/apae Franca - [Instagram@apae Franca](https://www.instagram.com/apae Franca)



3.5 Articulação com os equipamentos públicos e demais políticas públicas

Neste semestre participamos das reuniões mensais com a equipe de referência do CREAS (Centro e Estação) que foram realizadas presenciais, totalizando cinco reuniões. Houve um processo de mudança na equipe de referência que desorganizou o trabalho com trocas no quadro de pessoal prejudicando a continuidade do trabalho que vinha sendo realizado.

A alteração da dinâmica em relação a discussão da planilha de demanda, prejudicou o fluxo do trabalho que vinha sendo realizado, uma vez que não houve discussão e monitoramento da lista de demandas e discussão dos casos prioritários.

Nesse período de pandemia mantivemos contatos telefônicos para discussão dos casos mais urgentes, que demandaram trabalho em conjunto com o CREAS para encaminhamentos de situações de emergência.

A reunião intersetorial do CRAS-Norte aconteceu apenas uma vez, com grandes dificuldades de agendar as reuniões por motivos de muita demanda de trabalho dos participantes, sendo as conversas realizadas pelo grupo de WhatsApp.

3.6 Avaliação do serviço desenvolvido no semestre

Avaliamos que a execução do serviço previsto para o semestre aconteceu conforme o Plano de Trabalho apresentado, realizando o atendimento presencial e acompanhamento remoto, retornando com os atendimentos presenciais. Nosso cenário ainda é desafiador, com muitas incertezas que tem mobilizado os serviços a trabalhar em consonância com os protocolos da Secretaria de Assistência do município e os protocolos de saúde para manter os atendimentos, monitorar e acompanhar os usuários e suas famílias em suas demandas com maior segurança e menor risco.

A equipe trabalhou intensamente para atender toda demanda do semestre, garantindo às famílias e aos atendidos um espaço de escuta, acolhimento e possibilidades efetivas, para garantir seus direitos e contribuir para enfrentar as desvantagens sociais vivenciadas nesse período.

A maioria das famílias foram favoráveis ao atendimento presencial, tem se conscientizado da importância da vacina e tem seguido as orientações de cuidado e prevenção por se preocuparem



com a situação de risco dos filhos. Mas ainda se faz necessário o trabalho de informação e prevenção pelas várias situações que enfrentamos com a nova variante e os casos de influenza que tem aumentado cada vez mais.

Com a vacina percebemos a diminuição dos casos positivos de covid-19 nos usuários, mas foram identificados alguns casos nos cuidadores familiares. Seguimos informando as famílias da importância da dose de reforço da vacina e trabalhamos sistematicamente, informando e monitorando a aplicação para que os usuários estejam protegidos e mais seguros neste cenário ainda inconstante e preocupante de saúde pública que a pandemia tem causado.

3.7 Avaliação do Serviço pelas famílias:

No mês de novembro aplicamos o questionário para avaliação do serviço, o preenchimento se deu de forma presencial, durante a semana em que aconteceram as reuniões com as famílias e a atualização socioeconômica com o Serviço Social.

Durante a semana de 23 a 30 de novembro foi possível aplicar 45 questionários, foram contabilizados apenas a participação das famílias que compareceram nesse período. O formulário foi aplicado por meio físico, sem nenhuma forma de identificação, composto por dez questões que abrangeram sobre o acolhimento, atendimento na pandemia, sobre a gestão, horário de atendimento, serviço de transporte, acolhimento das demandas e retorno pela equipe. Neste sentido, os dados apontados colocam que em relação a qualidade do serviço ofertado 75,55% famílias avaliaram como excelente, 24,45 % como bom. Sobre a acolhida da equipe de trabalho 80% avaliaram como excelente e 20% como boa acolhida.

Foi abordada uma questão que tratou sobre os objetivos do serviço, que é estimular a autonomia, independência, onde 68,89% familiares avaliaram como excelente o trabalho desenvolvido com os objetivos, 28,89% como bom e 2,22% como regular em relação aos objetivos.

Outra questão, abordou se o usuário gosta de participar dos serviços e 97,78 % das famílias disseram que sim

Sobre o retorno do atendimento presencial 62,22% avaliaram como excelente, 33,34% avaliaram como bom.

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca

Mantenedora da Escola de Educação Especial João Maria Vianney
CEBAS - Certificado de Assistência Social nº 235874.0027853/2020
CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde nº 2035901
CNPJ. nº 45.316.338/0001-95 Inscrição estadual: isenta



Sobre as medidas de segurança a famílias afirmaram ter conhecimento e consideram importante seguir todas as orientações como uso de máscara, álcool em gel, higienização das mãos e dos ambientes utilizados.

Quanto ao envolvimento da coordenação, gestão e diretoria da APAE, 66,67% avaliaram como excelente, 22,23% como bom. Os dados demonstraram que há um bom índice de satisfação das famílias em relação ao serviço, assim como uma boa adesão dos atendidos a proposta ofertada.

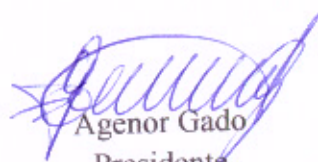
Em um processo de melhoria continua, esta pesquisa nos trouxe indicadores de melhorias, onde sua implantação será avaliada junto a gestão e diretoria.

3.8 Avaliação do trabalho desenvolvido pelo órgão gestor


Neste semestre os contatos aconteceram através de e-mail e contato telefônico com o encaminhamento dos protocolos e das resoluções que norteavam a retomada total do atendimento presencial. Sentimos distantes deste processo de decisão, sem escuta para as dificuldades apresentadas no contexto institucional e sem construções coletivas num cenário ainda instável de pandemia que exige todos os cuidados e requer métodos preventivos como o uso de máscara, distanciamento social. Seguiremos em consonância com as orientações técnicas e promovendo segurança e proteção aos usuários suas famílias e colaboradores.

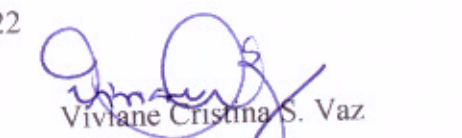
Percebemos que a forma de comunicação entre órgão gestor e instituição precisa melhorar, assuntos importantes foram disponibilizados apenas por email ou ofício, não permitindo a escuta e a discussão de propostas convergentes para aprimorar o trabalho ofertado.

Franca, 10 de janeiro de 2022.


Agenor Gado
Presidente

Gestão 2020 - 2022


Cleonice Barbosa Cunha
CRESS nº 30.110
Coordenadora do Centro-Dia


Viviane Cristina S. Vaz
CRESS nº 28.449
Coordenadora da assistência social

31. Indique o nome, data de nascimento, CPF, RG, e-mail, sexo, escolaridade, profissão, vínculo, função e carga horária de cada membro da equipe:

Nome completo	Data de Nascimento (DD/MM/AAAA)	Sexo	CPF	Dados do RG			E-mail	INFORMAÇÕES SOBRE O PROFISSIONAL (preencher com o número da legenda e com a nomenclatura correspondente, conforme exemplo)					Início do Exercício Função (DD/MM/AAAA)
				Número	Órgão Emissor	UF		Escolaridade	Profissão (Quando se tratar do opção "Outro profissional de nível superior", favor identificar qual a formação acadêmica do profissional)	Vínculo	Função (Quando se tratar da opção "Outras", favor identificar qual a função exercutada pelo profissional)	Carga horária SEMANAL	
1. Aparecida Paula Domiciano da Silva	13/10/1980	F	312.580.208-31	415331274	SSP	SP	psolva.a.domiciano@gmail.com	4 - Ensino médio completo	20 - Profissional de nível médio	6 - Empregado celetista do setor privado	3 - Cuidador(a) social	5 - 44 horas semanais	23/09/2023
2. Bruno Morais Cunha	02/09/1980	F	353.596.468-70	44.646.270-6	SSP	SP	brunoescala26@yahoo.com.br	6 - Ensino Superior completo	3 - Pedagogo (a)	6 - Empregado celetista do setor privado	5 - Educador(a) social	2 - 20 horas semanais	01/03/2015
3. Cleonice Cunha Barbosa	28/08/1975	F	156.299.898-83	256726188	SSP	SP	cleonicecb@hotmail.com	6 - Ensino Superior completo	3 - Assistente Social	6 - Empregado celetista do setor privado	1 - Coordenadora	4 - 40 horas semanais	04/02/2013
4. Daniele Galvão	14/08/1982	F	302.784.938-74	27408465X	SSP	SP	ddannygalva@gmail.com	6 - Ensino Superior completo	3 - Pedagogo (a)	6 - Empregado celetista do setor privado	5 - Educador(a) social	2 - 20 horas semanais	07/02/2020
5. Fernanda Cristina Barbosa	31/12/1992	F	385.706.168-56	48.032.724-2	SSP	SP	ferrisina357@gmail.com	4 - Ensino médio completo	20 - Profissional de nível médio	6 - Empregado celetista do setor privado	3 - Cuidador(a) social	5 - 44 horas semanais	02/02/2015
6. Flávia de Souza Costa	20/04/1977	F	276.915.658-60	287691510	SSP	SP	flavioesouzacosta@hotmail.com	6 - Ensino Superior completo	3 - Pedagoga (a)	6 - Empregado celetista do setor privado	5 - Educador(a) social	4 - 40 horas semanais	02/02/2015
7. Geovana Pierri Grotarolo	16/03/1977	F	258.670.988-85	25.455.812-4	SSP	SP	geovana.grotarolo.pierri@gmail.com	6 - Ensino Superior completo	2 - Psicólogo	6 - Empregado celetista do setor privado	2 - Técnico(a) de nível superior	3 - 30 horas semanais	02/02/2015
8. José Orlando Novato	20/04/1950	M	692.935.208-00	9.093.748	SSP	SP	.....	2 - Ensino fundamental completo	21 - sem formação profissional	6 - Empregado celetista do setor privado	8 - Serviços gerais	5 - 44 horas semanais	05/05/2003
9. José Roberto da Silva	08/05/1968	M	071.788.568-23	1593226771	SSP	SP	silvaserbertadosilva20@gmail.com	4 - Ensino médio completo	20 - Profissional de nível médio	6 - Empregado celetista do setor privado	8 - Serviços gerais	5 - 44 horas semanais	03/11/2008
10. Jasilene Jacinto Silva de Lima	14/05/1979	F	215.384.498-38	29.298.188-0	SSP	SP	jasilene.lima@bol.com.br	6 - Ensino Superior completo	19 - Outra profissional de nível superior (adm)	6 - Empregado celetista do setor privado	6 - Apoio administrativo	4 - 40 horas semanais	16/01/2017
11. Leliana Cristina Silva de Brito	20/06/1980	F	313.230.348-89	33.141.190-8	SSP	SP	.....	4 - Ensino médio completo	20 - Profissional de nível médio	6 - Empregado celetista do setor privado	3 - Cuidador(a) social	5 - 44 horas semanais	10/09/2018
12. Maria Luiza da Silva	22/04/1998	F	459.871.718-14	52.443.031-7	SSP	SP	lu.miluzia@gmail.com	6 - Ensino Superior completo	13 - Terapeuta ocupacional	6 - Empregado celetista do setor privado	2 - Técnico(a) de nível superior	3 - 30 horas semanais	27/09/2021
13. Patrícia de Freitas Scaletini	13/01/1989	F	097.898.466-81	388374901	SSP	SP	pd-freitas2010@bol.com.br	6 - Ensino Superior completo	19 - Outro profissional de nível superior (Pedagogia/ Matemática)	6 - Empregado celetista do setor privado	5 - Educador(a) social	2 - 20 horas semanais	10/03/2016
14. Regina Blinky Koth	13/02/1971	F	145.484.978-97	247.159.086	SSP	SP	regina_bk@hotmail.com	4 - Ensino médio completo	20 - Profissional de nível médio	6 - Empregado celetista do setor privado	3 - Cuidador(a) social	5 - 44 horas semanais	19/03/2012
15. Sônia Maria Fiação	09/06/1973	F	771.236.409-68	55.231.683-0	SSP	SP	.....	4 - Ensino médio completo	20 - Profissional de nível médio	6 - Empregado celetista do setor privado	9 - Cursos (Auxiliar de cozinha)	5 - 44 horas semanais	26/03/2018

